



# Elektronický archív Slovenska a vytvorenie osobného prostredia právnickej osoby

# Elektronický archív Slovenska a PO

- ▶ portál elektronických služieb Ministerstva vnútra Slovenskej republiky je prístupný na adrese <https://portal.minv.sk>
- ▶ odkaz - Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu

The screenshot shows the website 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY' (Electronic Services) of the Ministry of the Interior of the Slovak Republic. The page is titled 'Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu' (Registration for personalized archive functionality). The navigation menu includes 'Úvod', 'Mapa sídla', 'Slovník pojmov', 'Centrum podpory', and 'Kontakty'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a list of services, including 'Aktuality', 'Životné udalosti', 'Pobyt', 'Cudzinci', 'Matrika', 'Register fyzických osôb', 'Register adries', 'Doklady', 'Technické preukazy', 'Vozidlá', 'Živnostenské podnikanie', and 'Elektronický archív Slovenska'. The right column contains the main text, which explains the purpose of the personalized archive functionality and provides instructions for registration. The text is in Slovak and mentions that the personalized environment will be available until the end of the calendar year. It also states that the user must provide personal data and contact information to create the personalized environment. The page includes two buttons at the bottom: 'PREJŠŤ NA : REGISTROVANIE FYZICKEJ OSOBY DO OSOBNÉHO PROSTREDIA ARCHÍVU' and 'PREJŠŤ NA : REGISTROVANIE PRÁVNICKEJ OSOBY DO OSOBNÉHO PROSTREDIA ARCHÍVU'.

**ELEKTRONICKÉ SLUŽBY**  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ste neprihlásený | Katalóg služieb | RSS | SK | EN

STORK prihlásenie | Prihlásiť sa | Nápoveda

Úvod | Mapa sídla | Slovník pojmov | Centrum podpory | Kontakty

Hľadať na stránke

Životné udalosti > Elektronický archív Slovenska > Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu

## Aktuality

### Životné udalosti

- + Pobyt
- + Cudzinci
- + Matrika
- + Register fyzických osôb
- + Register adries
- + Doklady
- + Technické preukazy
- + Vozidlá
- + Živnostenské podnikanie
- + **Elektronický archív Slovenska**
  - Prístupovanie k voľne dostupným archívnym dokumentom bez obmedzení
  - **Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu**
  - Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom po prihlásení
  - Umožnenie prístupu k archívnym dokumentom s obmedzeným prístupom
  - Vyhľadávanie v archívnom fonde

## Registrovanie sa k personalizovanej funkcionalite archívu

Základným predpokladom pre prístup k službám elektronického archívu pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu je vytvorenie personalizovaného (osobného) prostredia.

Prostredníctvom personalizovaného prostredia bude používateľ komunikovať so štátnym archívom a podávať žiadosti. Personalizované prostredie umožňuje plnohodnotné využívanie elektronických služieb archívu. Platnosť personalizovaného prostredia končí k 31. decembru príslušného kalendárneho roka.

**Personalizované prostredie si môže používateľ obnoviť kedykoľvek v priebehu nasledujúceho kalendárneho roka.**

**Používateľ - fyzická osoba** podáva žiadosť o vytvorenie osobného prostredia prostredníctvom formulára "Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu". Vo formulári vyplní identifikačné údaje, svoje kontaktné údaje a elektronicky žiadosť odošle. Personalizované prostredie bude vytvorené v priebehu niekoľkých minút.

**Používateľ - právnická osoba** podáva žiadosť o vytvorenie personalizovaného prostredia prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), kde vyberie možnosť "všeobecná agenda" a za poskytovateľa služby označí Ministerstvo vnútra SR. V žiadosti uvedie titul, meno, priezvisko, rodné meno, dátum narodenia, rodné číslo, mesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, email, telefónne číslo, trvalé bydlisko v rozsahu údajov – ulica, číslo domu, mesto, PSČ štatutárneho zástupcu právnickej osoby. Štatutárny zástupca má právo udeliť prístup do personalizovaného prostredia právnickej osoby aj iným používateľom, čo uvedie vo všeobecnej žiadosti s nasledujúcimi identifikačnými údajmi poverených používateľov - titul, meno, priezvisko, rodné meno, dátum narodenia, rodné číslo, mesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, email, telefónne číslo, trvalé bydlisko v rozsahu údajov – ulica, číslo domu, mesto, PSČ. Všetky údaje okrem titulu a PSČ sú povinné. Ak žiadateľ neuvedie kompletne údaje, osobné prostredie nebude možné vytvoriť ani zabezpečiť prístup k nemu inou osobou! Pri personálnych zmenách je potrebné IHNEĎ požiadať o zrušenie prístupu do personalizovaného prostredia právnickej osoby.

V personalizovanom prostredí bude mať používateľ k dispozícii všetky ním podané žiadosti a oznámenia o vybavení jeho žiadostí - za predpokladu, že si bude každoročne obnovovať personalizované prostredie. Ak si ho používateľ v priebehu nasledujúceho kalendárneho roka po ukončení platnosti neobnoví, nebude mať prístup k žiadostiam a k ich vybaveniam zo strany štátneho archívu.

**PREJŠŤ NA : REGISTROVANIE FYZICKEJ OSOBY DO OSOBNÉHO PROSTREDIA ARCHÍVU**

**PREJŠŤ NA : REGISTROVANIE PRÁVNICKEJ OSOBY DO OSOBNÉHO PROSTREDIA ARCHÍVU**

# Žiadosť o vytvorenie osobného / personalizovaného prostredia pre PO

- posiela sa cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) - všeobecná agenda, poskytovateľ služby Ministerstvo vnútra SR alebo Ministerstvo vnútra SR - Elektronický archív Slovenska
- žiadosť zaslaná do eDesku MV SR, spracúva odbor archívov a registratúr
- štatutárny zástupca vyplní všeobecnú žiadosť, v ktorej uvedie, že žiada o vytvorenie osobného prostredia pre PO v rozsahu  
**IČO, obchodné meno, ulica, číslo domu, mesto, PSČ**
- osobné údaje štatutárneho zástupcu ním poverených ďalších FO, ktoré poveruje na komunikáciu za PO v rozsahu  
**titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, mesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, email, telefónne číslo, ulica, číslo domu, mesto, PSČ**

Informácia o vytvorení osobného prostredia PO bude doručené do eDesku.

# Všeobecná agenda - žiadosť

Napríklad [Občiansky preukaz](#) alebo [Výpis z registra trestov](#)

[Titulná stránka](#) ▶ [Katalóg služieb](#) -...

## Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ▼

### Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.



Úradná tabuľa



Pomoc



Všeobecná agenda



Nájsť službu



Overenie zastupovania

# Prihlásenie do osobného / personalizovaného prostredia

- Prostredníctvom portálu <https://portal.minv.sk> s eID fyzickej osoby

**ELEKTRONICKÉ SLUŽBY**  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

STORK prihlásenie | Prihlásiť sa | Nápoveda

Ste neprihlásený

Katalóg služieb

Úvod | Mapa sídla | Slovník pojmov | Centrum podpory | Kontakty

Hľadať na stránke

Úvod

- Aktuality
- Životné udalosti
- Informačné systémy
- Katalóg elektronických služieb
- Ohlasovne a matriky SR
- Občiansky preukaz s čipom
- Dokumenty a tlačivá
- Často kladené otázky
- Galérie
- Inštitúcie štátnej správy
- OPIS projekty MV SR

Začnite voľbou "ŽIVOTNÉ UDALOSTI" a vyberte si z ponuky našich e-služieb

Start

# Prihlásenie do osobného / personalizovaného prostredia

- ▶ Výber subjektu pre prihlásenie - ako právnická osoba alebo fyzická osoba

## Výber subjektu pre prihlásenie

Prihlásenie pre prístup k elektronickej schránke a k službám ústredného portálu verejnej správy.

Chcem sa prihlásiť ako:

MV SR – Elektronický archív Slovenska (IČO: 00151866 sufix: 10012) ▼ ?

Monika Péková

MV SR – Elektronický archív Slovenska (IČO: 00151866 sufix: 10012)


The screenshot shows the 'Aplikačia eID klient' window. The main heading is 'Elektronická identifikácia'. Below it, there is a prompt: 'Zadajte BOK k vášmu občianskemu preukazu s čipom (6 číslíc):'. A numeric keypad is displayed with buttons for digits 1-9, 0, a back arrow, and an 'OK' button. To the right of the keypad is an empty input field. Below the keypad, there are two radio buttons for 'Rozloženie klávesnice': 'usporiadané' (selected) and 'náhodné'. To the right of the keypad, there are two links: 'Zostávajúci počet pokusov pre zadanie BOK: 5' and 'Údaje z vášho čipu poskytnete subjektu UPVS' with a 'viac informácií' link. Below that, another 'viac informácií' link is shown under the heading 'Poskytované údaje:'.





Elektronické služby


🏠 > Osobné doklady > Elektronické služby > Modifikácia kontaktných údajov



 **Modifikácia kontaktných údajov**

 Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu s čipom

 Zrušenie prihlasovania občianskym preukazom s čipom

 Zoznam certifikátov vydaných na občianskom preukaze s čipom alebo na doklade o povolení na pobyt cudzinca s čipom

## Modifikácia kontaktných údajov v informačnom systéme správnych agend MV SR

### Kontaktné informácie

Odporúčanie: Zadajte Vaše telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, na ktoré Vám bude zaslaná informácia o doručenom doklade na pracovisko oddelenia dokladov príslušného Okresného riaditeľstva Policajného zboru.

SMS:  ?

Email:  ?

### Diskrétny údaj

Odporúčanie: Zadajte si diskretný údaj, ktorý môžete neskôr použiť v prípade nahlásenia straty alebo odcudzenia Vášho občianskeho preukazu s čipom cez internet prostredníctvom na to určenej elektronickej služby. Z tohto dôvodu si prosím diskretný údaj starostlivo uchovajte.

Diskrétny údaj:  ?

Zobrazit' diskretný údaj

Krok 1 z 3

**Pokračovať**

## Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

### Žiadateľ

Povinné položky sú označené hviezdíčkou \*.

Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Titul

Napr. Ing.

Meno

Priezvisko

Dátum narodenia

Miesto narodenia

Rodné číslo

Číslo dokladu

Ulica

Orientačné číslo

Obec Banská Bystrica

PSC\*

Napr. 01001

Štát\* Slovensko

Napr. Slovensko

### Kontaktné údaje

Email a telefónne číslo, na ktoré budú zasielané informácie o priebehu služby

Email

Napr. meno.priezvisko@email.sk

Číslo pre SMS

Napr. 0901234567

Žiadam o vytvorenie osobného prostredia v Elektronickom archíve Slovenska pre kalendárny rok 2016.

**Odoslať žiadosť**

- ▶ **Žiadosť obsahuje predvyplnené osobné údaje z eID**
- ▶ Z povinných údajov občan vyplní iba PSC
- ▶ Vyplnenie emailovej adresy a čísla mobilného telefónu sú nepovinné
- ▶ Po odoslaní žiadosti sa osobné prostredie vytvorí v priebehu niekoľkých minút

## Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

Osobné prostredie už je vytvorené.



# Podávanie žiadostí v mene právnickej osoby

- ▶ Žiadosť obsahuje predvyplnené osobné údaje z eID
- ▶ V položke „Konám za“ zvolíte názov právnickej osoby, v mene ktorej konáte
- ▶ V položke „Pôvodca registratúry“ zvolíte „Rovnaký ako konám za - nový“

## Žiadateľ

Povinné položky sú označené hviezdikou \*.

Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Titul

Meno

Priezvisko

Dátum narodenia

Miesto narodenia

Rodné číslo

Číslo dokladu

Ulica

Orientačné číslo

Obec

PSČ

Štát

## Žiadateľ koná za

Konám za

Pôvodca registratúry

## Archív a pracovisko

Zvoľte archív a pracovisko, ktorému má byť návrh odoslaný.

Povinné položky sú označené hviezdikou \*.

Archív\*

Pracovisko